

A MAGYAR DÍSZKERTÉSZEK SZAKMAKÖZI SZERVEZETE

ALAPSZABÁLYA

I. Bevezető rész

A dísznövénytermesztésben és –forgalmazásban érdekelt szervezetek és egyesületek – érdekeik védelme céljából – létrehozták és működtetik országos érdekképviselői szervüket, a – **Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezetét**.

II. Általános rész

A **Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete** (a továbbiakban: szövetség) ellátja a dísznövénytermesztésben, -forgalmazásban, valamint az ezekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati munkában érdekelt szervezetek érdekegyeztetését és érdekvédelmét.

A szövetség jogi személy, amely saját nevében szerez jogokat és vállal kötelezettségeket.

A szervezet neve: **Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete**

A szervezet angol nyelvű elnevezése: **Hungarian interbranch organization for ornamental horticulture**

A szervezet német nyelvű elnevezése: **Interprofessionelle Organisation Ungarischer Zierpflanzengärtner.**

A szervezet francia nyelvű elnevezése: **Organisation interprofessionnelle hongroise de l'horticulture ornementale**

A szövetség székhelye: **1025 Budapest Törökvész u. 139/B**

A szövetség jogállása: az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (a továbbiakban: Civil tv.) továbbá a 2012. évi CXXVIII. tv. 24. § a) pontja alapján 2012. szeptember 1. napjával hatályon kívül helyezett, de az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény alapján alakult, nem nyereségérdekelt, önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, melyre a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény rendelkezései is irányadók.

A Szövetség az Agrárminisztérium ApF/199-11/2018. számú 2018. október 3-án kelt határozata alapján az „élő fák és egyéb növények, gumók, gyökerek és hasonlók, vágott virágok és díszítő lombzat” ágazatban szakmaközi szervezetként működik.

A szövetség működési területe: **Magyarország**

Nyilvántartási száma: 3131

Az alapítás éve: 1990.

Embléma: Zöld keretbe foglalt hétszirmú piros virág, melynek szárát három zöld ív keresztezi. Az alsó harmadban a "Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete" felirat helyezkedik el.

A szövetség honlapjának címe: www.diszkerteszek.hu

III. A szövetség célja

1. A szövetség célja, hogy

- a dísznövény termékpálya résztvevőinek tevékenységét összehangolja, érdekeiket hatékonyan védelmezza, és a szakmaközi szervezeti feladatokat ellátja,
- a dísznövény termékpálya résztvevőinek munkája elismerést, társadalmi megbecsülést és támogatást élvezzen,
- az ágazati szereplők rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, amelyek segítik a gazdasági tevékenységüket, eredményes működésüket (kiemelten a tudományos eredmények, piaci információk)
- a dísznövénytermesztés, –forgalmazás, és szolgáltatás területén az azonos vagy hasonló érdekektől vezérelve - az összefogás erősödjön,
- közvetett cél a vállalkozás-barát társadalmi és gazdasági környezet kialakítása, mely érdekében a szövetség részt vesz a gazdaság fejlesztését ösztönző, a vállalkozások eredményesen és hosszútávon való működését biztosító gazdaságpolitika kialakításában, véleményezi a tagokat, tagszervezeteket érintő jogszabályokat, gazdasági elképzeléseket, fellép az azokat sértő szabályozások ellen.
- Magyarország területén kívül a környező országok hasonló tevékenységet folytató külföldi magyarság által működtetett szervezetekkel való együttműködés

IV. A szövetség feladata, tevékenysége

1.

- a) A szövetség ellátja tagjai érdekegyeztetését, ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a tagok, tagszervezetei meghatároznak, információáramlással segíti a tagszervezetek tevékenységének összehangolását, a termelés, kereskedelem, szolgáltatás területén.
- b) Állandó kapcsolatot tart az illetékes állami és társadalmi szervezetekkel, véleményezi a jogszabályok, gazdasági koncepciók tervezeteit, részt vesz a jogszabályok társadalmi, illetve parlamenti bizottságai vitájában. Szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok megalkotását, illetve módosítását.
- c) Kapcsolatot tart munkaadói, szakmai érdekképviselőket ellátó társszervezetekkel, a minisztériumokkal és állami intézményekkel, továbbá a gazdasági kamarákkal, a munkavállalókkal, a munkavállalói érdekképviselői szervezetekkel.
- d) Kiépíti és működteti a dísznövény szakma fejlesztését biztosító piaci és szakmai információs rendszert.
- e) A dísznövénytermesztéssel, kereskedelemmel, és szolgáltatásokkal foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel állandó kapcsolatot tart fenn.
- f) Figyelemmel kíséri a dísznövény termékpályán az importot és az exportot. Szükség esetén álláspontot alakít ki és igyekszik az abban foglaltakat a tagok érdekében érvényesíteni,
- g) Tájékoztatást nyújt a tagságot alapvetően érintő új jogszabályokról, szabványokról.
- h) Kidolgozza a dísznövény szakma területén jelentkező negatív jelenségekre az etikai normákat és elősegíti a helyes elvek gyakorlati érvényesülését.
- i) Szakmai érdekvédelmi és tájékoztató kiadványokat készít, illetve terjeszt.

- j) A szövetség nyilvánosan működő szervezet, amely a működésével kapcsolatos információkat a jogszabályi előírások szerinti fórumokon és saját honlapján is közzéteszi.
- k) Szolgáltatásokat nyújt - igény szerint - a termesztés, a kereskedelem, a szolgáltatás, a továbbképzés, a szaktanácsadás és a jogi tanácsadás pályázati lehetőségek területén, továbbá segítik az egyesületek tevékenységét (pl. a titkári feladatok felvállalásával)
- l) Tudományos tanácskozásokat, konzultációkat, fórumokat, tanfolyamokat szervez, belföldön és külföldön kiállításokat és tapasztalatcseréket kezdeményez, kiállításokon vesz részt belföldön illetve külföldön egyaránt
- m) Segíti az integrált környezetbarát termelés elterjesztését, a minőségi jelölések, a földrajzi származási hely jelölés előnyeit alkalmazva.
- n) Segíti a méltányos kereskedelem (fair trade) minél gyorsabb terjedését, a fair trade marketing kommunikáció alkalmazásával.

A szövetség, mint szakmaközi szervezet biztosítja az agrárpiacon rendtartásra vonatkozó garanciális szabályok érvényesülését.

A feladatok ellátásával kapcsolatban a tagok által kialakított javaslatokat, véleményeket képviseli. Az érdekeket a továbbítás előtt egyeztetési és összehangolja.

Ellát minden olyan feladatot, amelyet a küldöttgyűlés, az alapszabály és jogszabály részére lehetővé illetve kötelezővé tesz.

2. A gazdálkodás alapvető szabályai:

A szövetség a jelen Alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik azzal, hogy vállalkozási tevékenysége kizárólagosan másodlagos jellegű.

A szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a vagyoni hozzájárulásuknak megfizetésén túl – a szövetség tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A szövetség a jelen Alapszabályban meghatározott célok szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. E körben a szövetség csak olyan módon vehet fel hitelt, kölcsönt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A szövetség legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése. A gazdálkodás eredménye felosztásra nem kerül, kivéve a törvényben rögzített eseteket, az minden esetben az alapcél szerinti tevékenységek ellátását szolgálja.

3. A szövetség bevételei és kiadásai:

Bevételek:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) költségvetési támogatás:

- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Kiadások:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a működési költségek (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A szövetség mind a bevételeit, mind a kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

A szövetség kizárólag kettős könyvvitelt vezethet, magyar nyelven, forintban.

A szövetség fentiek szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

A Szövetség a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a szövetség elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

4. Az adománygyűjtés szabályai:

A szövetség javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. A szövetség nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és csak az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A szövetség részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni

5. A gazdálkodásra vonatkozó különös rendelkezések:

A szövetség gazdálkodására egyebekben különösen a Civil Tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a civil szervezet éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A gazdálkodásról a nyilvánosságot évente megfelelően, így különösen a honlapján történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.

A szövetség működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával – mint mérlegforduló nappal – a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A szövetség esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját a szövetség által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel okán a kiegészítő mellékletet.

A szövetség a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A szövetség bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A szövetség váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

V. A tagság

1.

A szövetségnek rendes- (tagszervezetek és egyéni tagok), pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek. A tagsági viszony mindegyik esetben önkéntes. A szövetség tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, akik a dísznövénytermesztésben, forgalmazásban, és szolgáltatásban, háttérparban érdekeltek. (Ahol az alapszabály tagot említ, azon rendes tagot kell érteni!)

A tag felvételére a következő szabályok az irányadók:

- írásban kérje felvételét a szövetségbe,
- fogadja el magára nézve kötelezőnek a szövetség alapszabályát
- a tagdíjfizetésre vonatkozó szabályok szerint 15 napon belül fizesse meg a tagdíjat,
- eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségének

Tagot az elnökség döntése alapján lehet felvenni.

A titkárság a taggá válást a tagdíjbefizetés után 30 napon belül visszaigazolja.

A szövetség elnöksége köteles a kérelmet megvizsgálni és a kérelem ügyében állást foglalni. A tagsági viszony az elnökségi jóváhagyással kezdődik.

2. Tagnyilvántartás

- A szövetség tagjairól, pártoló és tiszteletbeli tagjairól a titkárság nyilvántartást vezet, rögzítve a belépési nyilatkozat szerinti adatokat, illetve a tagsági kötelezettségként előírt adatszolgáltatás szerinti adatokat.
- A titkárság nyilvántartást vezet azokról a tagokról, akiknek a tagsági viszonya kizárás útján szűnt meg.
- Az adatszolgáltatási rendszert a szövetség titkosan kezeli. A szövetség kizárólag összesített vagy átlagadatokat hozhat nyilvánosságra.
- Adatgyűjtésre és azok feldolgozására a titkárság jogosult, de kötelezett arra, hogy az adatgyűjtés, adatfeldolgozás és nyilvántartás során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat betartsa.

3. A rendes tag jogai a következők:

- részvétel az érdekegyeztetésben.
- részvétel a szövetség, köztük a szakmaközi szervezet tevékenységében és rendezvényein,
- részesül a szövetség által végzett szolgáltatásokból,
- jogosult a szövetség által biztosított kedvezményekre.
- javaslatokat és indítványokat tehet a szövetség tisztségviselőihez és testületi szerveihez.
- a tag, illetve tagszervezet tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik, szavazati jogát személyesen illetve küldöttje útján gyakorolja
- megválasztható a szövetség bármely tisztségére
- képviselője útján kezdeményezheti a szövetség bármely tisztségviselőjének visszahívását.
- a tag, illetve tagszervezet a küldöttgyűlés által hozott határozatot vagy határozatokat megtámadhatja 30 napon belül a Fővárosi Törvényszék előtt
- a tag, illetve tagszervezetek a szövetséget a működésébe, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében éves tagdíjon felül további önként vállalt támogató, érdekvédelmi hozzájárulással, felajánlással célirányosan támogathatják
- a tagok jogai egyenlők, melyeket a természetes személy tag kizárólag személyesen, a tagszervezet képviselője útján gyakorolja.

4. A rendes tag kötelezettségei:

- elfogadni és betartani a szövetség alapszabályát, belső szabályzatait, kezdeményezően közreműködni a szövetség érdekképviselői tevékenységében.
- a tagdíjat rendszeresen, az elnökség által meghatározott időpontig és mértékben megfizetni.

- rendszeresen részt venni tisztségének megfelelően a testületi szerv munkájában, a küldöttgyűlés munkájában, illetve, elősegíteni a közösen hozott döntések végrehajtását,
- teljesíteni a szakmaközi szervezeti funkcióban vállalt kötelezettségeket
- önként vállalt feladatokat teljesíteni
- a szövetség működéséhez szükséges adatokat a titkárság rendelkezésére kell bocsátania azzal, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség nem irányulhat üzleti titok megszerzésére, és nem sértheti az adatvédelmi törvényben foglaltakat
- az általa szolgáltatott adatokat a szövetség csak saját működése körében használhatja fel úgy, hogy az adatok az adatszolgáltató egyedi azonosítására ne legyenek alkalmasak.

A szövetségnél fennálló tagsági viszony megszűnhet:

Kilépéssel: A szövetségből a kilépési nyilatkozatban foglaltak szerint a naptári év utolsó napjával lehet kilépni, a jogszerű kilépési szándékot írásban 60 nappal korábban kell jelezni a szövetség ügyintéző szervezetének, a titkárságnak.

Törléssel szűnik meg a tagság jogutód nélküli megszűnés esetében a megszűnés napjával

Kizárással a tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó kötelezettségek nem teljesítése, esetén. A tag kizárására bármely más tag javaslatot tehet az elnökségnek. A kizárás kérdését a legközelebbi elnökségi ülés napirendjére kell tűzni. A kizárási indítványról az érintett tagot az indokolás megjelölésével együtt értesíteni kell, megfelelő lehetőséget biztosítva számára álláspontja írásbeli vagy szóbeli kifejtésére. Az érintett tagot igazolható módon meg kell hívni azon elnökségi ülésre, amely kizárásának kérdését tárgyalja. Erről a szövetség elnöksége dönt.

A meghozott határozatot igazolható módon írásban közölni kell az érintettel oly módon, hogy az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, és amely határozatban tájékoztatni kell a tagot a határozat elleni jogorvoslati lehetőségről. A kizárás tárgyában hozott elnökségi határozat ellen - annak kézbesítését követő 15 napon belül - a közgyűléshez címzett fellebbezésnek van helye. A fellebbezés elbírálásáról a legközelebbi rendes vagy rendkívüli közgyűlés szótöbbséggel dönt. Kizárás tárgyában hozott közgyűlési határozat ellen az érintett tag annak kézhezvételétől számított 30 napon belül kereseti kérelemmel fordulhat a szövetség székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Törvényszékhez.

A tag kizárható a szövetségből, ha az alapszabályban vagy más belső szabályzatban megállapított kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy ha magatartásával méltatlanná válik a tagságra.

Természetes személy tag halálával.

A tagsági viszony megszűnik, amennyiben a tag az esedékes tagdíját határidőben nem fizeti be, és e fizetési kötelezettségét írásbeli felszólításban foglalt 15 napon belül sem teljesíti.

5. Pártoló tagok

A szövetség pártoló tagja lehet bármely magán-, illetve jogi személy, továbbá jogi személyiség nélküli szervezet.

A pártoló tag felvételére, illetve tagsági viszonya megszüntetésére a rendes tagra vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A pártoló tag, vagy képviselője a szövetségben tisztségviselésre nem jogosult, azonban a küldöttgyűléseken tanácskozási joggal részt vehet.

A pártoló tag vagyoni hozzájárulás teljesítésére köteles, melynek mértékét, valamint a részére biztosítandó szolgáltatásokat az elnökség állapítja meg.

6. Tiszteletbeli tagok:

Az elnökség javaslatára a küldöttgyűlés által jóváhagyott, a szakma emblematikus képviselői, akik sokat tettek és tesznek a dísznövény szakma fejlődése érdekében, tanácskozási joggal rendelkeznek, szavazati joguk, illetve tagdíjfizetési kötelezettségük nincs. A tiszteletbeli tagok jogosultak küldöttgyűlésen továbbá az állandó bizottságok ülésein tanácskozási joggal részt venni.

7. Tagdíj:

A szövetségi tagság feltétele a tagdíj- az alapszabály és a vonatkozó belső szabályzat előírásai szerinti – megfizetése.

A tagdíjat a működésre kell fordítani. Az éves tagdíj összegét, annak esedékességét, befizetésének rendszerét az elnökség állapítja meg.

Ha és amennyiben a tag a megállapított tagdíjat nem, vagy nem határidőben fizeti, úgy a tagdíjfizetés elmulasztásáról póthatáridő tűzésével igazolható módon írásban fel kell szólítani arra, hogy tagdíjfizetési kötelezettségének tegyen eleget. A felszólításnak tartalmaznia kell azon rendelkezést is, mely szerint, ha és amennyiben fizetési kötelezettségének a póthatáridőben sem tesz eleget, úgy tagsági viszonya megszüntetésre kerül. Tagdíj nem fizetése esetén a tagsági jogviszony megszüntetéséről az elnökség dönt. A tagsági jogviszony megszüntetése tárgyában hozott határozatot (döntést) a taggal annak részére igazolható módon történő megküldésével, írásban kell közölni az alapszabály VII. fejezetében elismert módjának megfelelően, azaz írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. (elektronikus tértivevény)

A tagsági viszony megszűnése esetén a tag az addig befizetett tagdíjat és a rendkívüli befizetéseket semmilyen jogcímen nem követelheti vissza, és további tagdíjfizetési kötelezettsége sem keletkezik.

VI. A szövetség eszközzrendszere

1. A szövetség az érdekvédelem hatékony ellátása érdekében a következő módszereket és eszközöket alkalmazza:

- irányelveket, ajánlásokat dolgoz ki, amelyben a termékpálya résztvevőinek magatartását befolyásolja,
- véleményt, javaslatokat készít a hatóságoknak a dísznövénytermesztés, kereskedelem és szolgáltatás fejlesztésére, a piac befolyásolására,
- saját kiadványain túl igénybe veszi a nyilvánosság intézményeit az érdekvédelmi tevékenység hatékonnyá tételéhez, továbbá
- konzultációkat, tanácskozásokat szervez,
- a dísznövény "fogyasztás" növelése érdekében közös reklámokat szervez.

2. A szövetség magatartási szabályokat dolgozhat ki annak érdekében, hogy a tagok a kereskedelemben a jogszabályok az exportérdekek, az etikai normák és egymás érdekeinek tiszteletben tartásával járjanak el.
3. A szövetség az agrárpiaci rendtartás hatékony működésének elősegítésére illetékes miniszter által meghatározott keretek között és támogatásával információs rendszert alakít ki.
4. A döntés előkészítő szakaszában véleményez minden a dísnövény termékpályát közvetlenül vagy közvetve érintő kormányzati intézkedést.
 - a) Részvétel a szabványok kidolgozásában.
 - b) Részvétel a tárcaközi bizottság munkájában.
5. Részt vesz a 2015. évi XCVII. törvény alapján működő bizottság munkájában, ha a termékpályával kapcsolatos kérdéseket tűzi napirendre. A szövetség testületi szervei és az ügyintéző szervezete biztosítják, hogy a termékpálya résztvevőit (az érdekelteket) javaslat és állásfoglalás előtt hallgassák meg, képviselőtüket biztosítsák, az érdekeket egyeztessék. A szövetség teljes súlyával és befolyásával a többségi álláspontot köteles képviselni.

VII.A szervezet

1. A szövetség testületi szervei
 - a küldöttgyűlés,
 - az elnökség,
 - a felügyelő bizottság,
 - a titkárság
2. A szövetség vezető tisztségviselői (operatív vezetés)
 - a szövetség elnöke
 - az alelnökök
 - a felügyelő bizottság elnöke
 - a főtitkár

A vezető tisztségviselők a szövetség valamennyi szervének ülésén jogosultak tanácskozási joggal részt venni.

A vezető tisztségviselők visszahívhatók. A visszahívást a tagság 1/3-da írásban kezdeményezheti, és a visszahívásról a küldöttgyűlés dönt.

A vezető tisztségviselők visszahívását lehetővé tevő magatartások/okok különösen: ha a tevékenysége, magatartása a Szövetség célkitűzéseit, érdekeit sérti, és e tevékenységével, magatartásával írásbeli felhívása ellenére sem hagy fel, vagy megszegi az összeférhetlenségi szabályokat.

3. A szövetség legfőbb szerve a Küldöttgyűlés, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Ptk. 3:74 § szerint:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

A küldöttgyűlés tagjai a tagszervezetek taglétszáma alapján kerülnek megválasztásra, 20 vagy annál kevesebb tag esetén 1 küldött. A tagszervezetbe nem tartozó tagok esetében 20 tagonként 1 választott tag delegált. Az azonos működési körbe tartozó tagok önmaguk közül 20 tagként kötelesek 1 képviselőt választani. A közhasznú jogállással rendelkező szervezetek 1 küldöttet választhatnak.

A 2/2018. (II.1.) FM rendelet előírásai szerint a Küldöttgyűlés valamint az Elnökség tagjai között azonos arányban vesznek részt a termelők, kereskedők képviselői.

Az elnök hivatalból teljes jogú tagja a küldöttgyűlésnek és nem számít a küldöttek közé.

4.

A küldöttgyűlést évente legalább egyszer a Szövetség székhelyére, vagy a küldöttgyűlés megtartására alkalmas meghívóban megjelölt helyre össze kell hívni írásbeli igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. (elektronikus tértivevény). Összehívásáról az elnökség döntése alapján az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) gondoskodik. A küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, a tagok egyharmada vagy a felügyelő bizottság az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, illetve az elnökség döntése szerint.

A kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül az elnök köteles a rendkívüli küldöttgyűlést összehívni. A küldöttgyűlés összehívásáról az elnökség a titkárság útján gondoskodik, és legalább 15 nappal annak megtartását megelőzően, írásban, a napirend közlésével köteles összehívni úgy, hogy a meghívók bizonyíthatóan írásbeli igazolható vagy elektronikus módon a küldöttgyűlés kitűzött időpontja előtt öt (5) nappal kézbesítésre kerüljenek. pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. (elektronikus tértivevény) – szabályos kézbesítés.

Ptk. 3:73. § [A közgyűlés ülésezése]

(1) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A létesítő okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

(2) A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

3:81. § [A közgyűlés összehívása]

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

5 A meghívónak tartalmaznia kell a Ptk. 3:17. § (2) bek. rendelkezése szerint:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A meghívóban fel kell tüntetni, hogy az esetleges határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok megtárgyalására ismételten összehívott küldöttgyűlés mikor és hol kerül megtartásra.

6.

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldötteknek legalább 50%-a + 1 fő jelen van.

3:76. § [Határozathozatal]

(1) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési meghívót a Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A határozatképtelenség miatt elhalasztott küldöttgyűlés későbbi időpontban - ugyanazon, napirendi pontokkal - ismételten összehívható. A megismételt küldöttgyűlés összehívható a határozatképtelenség megállapítását követő hetedik napra. Az ismételten összehívott küldöttgyűlés a tagok számától függetlenül határozatképes.

A küldöttgyűlésen a szövetség elnöke, távollétében valamelyik alelnök, illetve ezek esetleges távollétében bármelyik elnökségi tag elnököl.

A küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő tagok több mint felének szavazatával és nyílt szavazással hozza

A szövetség testületi tagjainak választásánál a döntés titkos szavazással történik.

A küldöttgyűlésen képviselői javaslatra a levezető elnök bármely kérdésben titkos szavazást köteles elrendelni, ha azt a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

A küldöttgyűlés a más szövetségi tagok/szervek hatáskörébe utalt kérdésekben a döntési jogot egyszerű szótöbbségű határozattal saját hatáskörébe vonhatja.

7.

A küldöttgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szövetség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szövetség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.

A küldöttgyűlést az elnök vezeti, melyről két küldött valamint a jegyzőkönyvvezető által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, megtárgyalt napirendet, és mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz a megjelentek nevével, aláírásával, lakcímével ellátott jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv betekintésre minden érdeklődő tag rendelkezésére áll a szövetség Titkárságán.

A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

Az elnökség tagja a küldöttgyűlésen szavazati joggal, míg a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.

9.

A szövetség küldöttgyűlése nem nyilvános. A küldöttgyűlés határozatait a szövetség honlapján nyilvánosságra kell hozni. A határozatokat az érintettekkel külön is közölni kell a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon, ajánlott, tértivevényes postai küldeményként, vagy e-mail útján elektronikusan visszaigazolt tértivevényvel. A küldöttgyűlés határozatainak igazolható módon történő értesítéséért az elnök felelős.

Az elnököt és az általa megjelölt 2 tagot és a felügyelő bizottságot a küldöttgyűlés határozott időre, az elnökség többi tagját határozatlan időre választja. Amennyiben e testületek tagjai közül bárkinek a tisztsége a lejárató idő előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a soron következő küldöttgyűlésen kötelezően pótválasztást kell tartani és a meghatározott tisztségre a még hátralévő időszakra újból tisztségviselőt kell választani.

10. A küldöttek

A küldöttgyűlésen a szövetség tagjai tagsági jogukat az általuk megválasztott küldötteik útján gyakorolják.

11.

A szövetség általános hatáskörű, döntéshozó és operatív irányító, jogi értelemben ügyintéző testületi szerve a **19 tagú elnökség**, amely a küldöttgyűlésnek alárendelt és annak felelősséggel tartozik. Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnököt és az általa megjelölt két tagot 5 évi, határozott időtartamra választja meg a küldöttgyűlés, az elnökség többi tagját pedig határozatlan időtartamra választja meg a rendes tagok által jelölt személyek közül.

Jelölési joga kizárólag a tagszervezeteknek és - a jelen Alapszabályban szabályozott módon - a tagszervezetekhez nem tartozó rendes tagoknak van. Az elnökség valamennyi tagja elnökségi testületi tagságából eredően azonos jogokkal és egy szavazati joggal rendelkezik.

Nem lehet az elnökség tagja, vagy elnöke az a személy, aki:

- a) a küldöttgyűlés, illetve a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja (ide nem értve a küldöttgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), a könyvvizsgáló,
- b) a Szövetséggel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Szövetség cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A megválasztott elnökség jogait és kötelezettségeit a választást követő 30 napon belül veszi át a korábbi elnökségtől. A választást követő időszakban a megbízatását átadó elnökség a megválasztott elnökség megbízatásának átvételéig ügyvezető elnökségként gyakorolja a jogait az alábbi megkötésekkel:

- kizárásról nem dönthet,
- a tárgyévi költségvetés 10%-át meghaladó összegszerűséget elérő kötelezettséget nem vállalhat,
- a szövetségi szabályzatokat nem módosíthatja,
- új választást nem írhat ki.

Az ügyvezető elnökség köteles a megválasztott elnökség részére átadás-átvételi eljárást lefolytatni. Az átadás-átvétel rendjéről az ügyvezető elnökség és a megválasztott elnökség közösen dönt.

Az elnöki tisztség megszűnése esetén a szövetség alelnöke(i) a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles(ek) választást kiírni azzal, hogy az így megválasztott elnök a választás napján hivatalba lép. Ezen esetben a küldöttek kizárólag az elnök személyére szavaznak, a megválasztott elnök az a személy lesz, aki a küldöttek szavazatának többségét elnyeri. Az elnökség valamely tagjának tisztsége megszűnése esetén a hivatalban lévő elnök a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles pótválasztást kiírni. Az így megválasztott elnökségi tag a választás napján hivatalba lép. Ezen esetben a küldöttek kizárólag az elnökségi tag személyére szavaznak, a megválasztott elnökségi tag az a személy lesz, aki a küldöttek szavazatának többségét elnyeri.

Amennyiben az elnökség több tagjának együttesen szűnik meg a tisztsége, értve ez alatt azon esetet is, ha a több tag közül az egyik az elnök, az felügyelő szerv a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles választást kiírni.

Az így megválasztott elnökség a választás napján hivatalba lép. Ezen esetben a küldöttek kizárólag a megszűnt pozíció betöltőjének személyére szavaznak, a megválasztott tisztségviselő az a személy lesz, aki a küldöttek szavazatának többségét elnyeri.

Az elnökség választása a fenti pontokban szabályozottak kivételével a rendes tagok által általános, titkos, közvetett választás szerint írásbeli lista alapján történik a küldöttek útján, egyfordulós választási rendszerrel.

Az elnököt, az elnökség tagjait, a felügyelő bizottság tagjait, egy listán választják a küldöttek. Valamennyi küldöttnek egy szavazata van. Egy személy elnökjelöltként csak egyszer szerepelhet. Egy személy több tisztség betöltésére is szerepelhet. A megválasztott elnök, a szövetség elnökségének tagjai azok a személyek lesznek, akik a lista alapján a küldöttek szavazatának többségét elnyeri.

A tisztségre megválasztottnak kell tekinteni azt a személyt, aki a szavazatok többségét elnyerte.

12. Az elnökség tagjai:

az elnökség elnöke (aki egyben a szövetség elnöke is),
két alelnök (akiket az elnök javaslata alapján az elnökség maga választ tagjai közül.)
a Flóra Hungária Kft. (Flóra Hungária Nagybani Virágpiac) mindenkori szakmai vezetője
a Szövetség tagszervezeteinek mindenkori elnökei
továbbá az elnök által a rendes tagok közül delegált két fő.

Az elnökség feladatait az alapszabálynak és a küldöttgyűlési határozatoknak megfelelően látja el, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról. Működését, üléseit, döntéshozatalának rendjét saját ügyrendjében szabályozza. Két küldöttgyűlés között a szövetség ügyeit az elnökség intézi.

Az elnökség, mint vezető szerv, testületként működik és annak minden egyes tagja munkáját az Alapszabályában rögzített célok szem előtt tartásával, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az elnökség munkájáról köteles a küldöttgyűlésnek évente beszámolni. Az elnökség a küldöttgyűlésen keresztül tartozik a tagságnak felelősséggel.

13. Az elnökség feladat- és hatásköre:

- a) Két küldöttgyűlés közötti időszakban irányítja a szövetség tevékenységét,
- b) döntéshozatal a szövetség működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály vagy a szövetség más szabályzata nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
- c) a küldöttgyűlés előkészítése és összehívása, a napirend meghatározása, a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítése és eljuttatása a küldöttekhez.
- d) a szövetség éves zárómérlegének, költségvetésének és munkaprogramjának jóváhagyása,
- e) a szövetség éves tevékenységéről benyújtott jelentés megvitatása és elfogadása,
- f) a tagdíj mértékének és fizetési módszerének megállapítása,
- g) a tisztségviselők díjazásának meghatározása, ha a jelen Alapszabály másképp nem rendelkezik,
- h) a szövetség belső szabályzatainak elfogadása, amennyiben pedig valamely belső szabályzat elfogadása a küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre e szabályzat előkészítése és elfogadás céljából a küldöttgyűlés elé terjesztése,
- i) a szövetség szervezetének gyakorlati kialakítása a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései szerint, ennek keretében a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- j) döntéshozatal állandó vagy ideiglenes bizottság felállításáról és a működésére vonatkozó szabályokról a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek keretei között,
- k) a küldöttgyűlés határozatainak előkészítése,
- l) dönt a bizottságok tervének és beszámolójuk elfogadásáról
- m) a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása, illetőleg ennek ellenőrzése,
- n) részvétel az agrárpolitikai koncepciók kimunkálásában és a jogszabályalkotás folyamatában, a szövetség hivatalos álláspontjának kialakítása konkrét szakmai kérdésekben.
- o) a titkárság a főtitkár irányítása és tevékenységének ellenőrzése (ezen belül: gondoskodik a főtitkár kinevezéséről, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, megválasztja és felmenti a főtitkárt, gondoskodik a tisztség folyamatos betöltéséről / a főtitkárát az elnök nevezi ki/ illetve jóváhagyja a titkárság ügyrendjét)
- p) döntéshozatal gazdálkodó szervezet alapításáról, abba való belépéséről, illetve tulajdonszerzésről, valamint továbbá az ilyen tulajdonjog megszüntetéséről

14.

Az elnökség szükség szerint, munkaterv alapján, de legalább évi kettő alkalommal tart ülést. Az elnökség ülését az elnök hívja össze, és ő vezeti az elnökségi ülést.

Az ülés napirendjét a Szövetség elnöke határozza meg, és azt az írásbeli meghívóban közli az elnökség tagjaival. Az ülést a főtitkár készíti elő.

A határozati javaslatokat a szövetség elnöke terjeszti elő. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Titkosan kell szavazni akkor, ha azt az elnökség legalább három tagja kéri. Az elnököt - akadályoztatása esetén - valamelyik alelnök helyettesíti, az elnökség eseti döntése szerint.

Az elnökségi ülés a szövetség rendes tagjai számára nyilvános.

Az elnök az elnökség ülésére szóló meghívót az elnökség tagjai részére írásban e-mailben, vagy telefaxon küldi meg, oly módon, hogy a meghívót az elnökség tagjai legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 5. napon kézhez vegyék. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza.

Az elnökség bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben az elnökség rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, e-mail stb.) is összehívható.

Az elnökség ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni az felügyelő bizottság elnökét. Az elnökség ülésére az elnök saját hatáskörben, tanácskozási joggal a szövetség tagszervezetének bármely tagját vagy a szövetség tagszervezetén kívüli személyt meghívhat.

Az elnökség akkor határozatképes, ha szabályosan összehívott ülésén legalább **4-11** fő elnökségi tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülés 30 napon belüli újbóli összehívása iránt az elnök intézkedni köteles.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azonban az elnökség bármely elnökségi tag javaslatára, egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el. Ha valamely indítvány nem kapott többséget, akkor azt elutasítottnak kell tekinteni. Az elnökség elektronikus úton, e-mailben is leadhatja a szavazatát. Ebben az esetben az e-mailben leadott szavazatnak a szavazás kezdetekor megadott határidőig meg kell érkeznie a titkárságra.

Az elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.

Az elnökség működésének rendjére egyebeken mögöttes szabályként a küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Az elnökség tagjai részére a küldöttgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg. Ennek hiányában tevékenységüket társadalmi feladatként látják el, de ezzel összefüggésben felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Az elnökség határozatait a szövetség honlapján nyilvánosságra kell hozni. Azon személyeket, akiket a határozat közvetlenül érint, a határozat közvetlen megküldésével is értesíteni kell a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon, ajánlott, tértivevényes postai küldeményként, vagy e-mail útján elektronikusan visszaigazolt tértivevénnyel. Az elnökség határozatainak igazolható módon történő értesítéséért az elnök felelős.

Az elnökség gondoskodik az ügyintézés megszervezéséről, valamint az ügyintézés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséről.

Az elnökség a szövetség ügyviteli feladatainak végzésére és a szakmai feladatok folyamatos ellátására végrehajtó szervként titkárságot működtet. A titkárságot a szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a főtitkár vezeti. A főtitkár feletti munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

15. Az elnök

A szövetség első számú vezető tisztségviselője az elnök, aki egy személyben képviseli a szövetséget különböző szerveknél és intézményeknél, bíróságok és más hatóságok előtt és a szövetséggel kapcsolatba kerülő jogi- illetve magánszemélyekkel. A főtitkár tájékoztatása mellett megállapodást köt.

A jelen alapszabályban részletesen rögzített összeférhetetlenségi szabályokat az elnökre vonatkozóan is alkalmazni kell.

Az elnökségi ülések közötti időszakban vezeti, felügyeli a szövetség tevékenységét és működését.

Dönt a hatáskörébe tartozó, illetve a Küldöttgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

Az elnök aláírási joga önálló, a hiteles aláírási címpéldány szerint.

Az elnök gondoskodik a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról, a küldöttgyűlésen és az elnökség ülésein elnököl.

Az elnök gondoskodik a küldöttgyűlés és az elnökségi ülések összehívásáról és azok jogszerű lebonyolításáról. Az elnökségi üléseket vezeti.

Az elnök, előzetes értesítés nélkül jogosult a szövetség bármely szerve – a felügyelő bizottság kivételével – tevékenységét teljes körűen ellenőrizni és az összes iratba betekinteni. A felügyelő bizottság kivételével jogosult továbbá a szövetségi szervek tagjait tevékenységükről beszámoltatni, irányítani.

Az elnök felelős azért, hogy a szövetség az Alapszabálynak, a Civil Tv.-nek megfelelően működjön, hazai és nemzetközi kapcsolatai kedvezően alakuljanak, a szövetség tagjai élhessenek Alapszabály biztosította jogaikkal, betartsák kötelezettségeiket.

Köteles a szövetség helyzetéről, tevékenységéről, a határozatok végrehajtásáról a küldöttgyűlésnek és az elnökségnek beszámolni.

Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat.

16. Az alelnökök

A szövetségnek kettő alelnöke van, akiket az elnök javaslatára az elnökség saját tagjai közül titkos szavazással választ.

Az alelnökök a szövetségben végzett tevékenységükért az elnöknek, illetve a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel.

A szövetség alelnökei közötti feladatmegosztást az elnök határozza meg.

17. A titkárság:

- a. folyamatos szakmai munkát végez a jelen Alapszabály és a szövetség belső szabályzatai szerint, továbbá a küldöttgyűlés és az elnökség által meghatározott feltételeknek és határozatoknak megfelelően. Működését az elnökség által elfogadott ügyrend szabályozza.
- b. biztosítja a szövetség és az elnökség működésének tárgyi és adminisztratív feltételeit,
- c. nyilvántartja a szövetség szervei által hozott határozatokat, azok teljesítésének módját.
- d. gondoskodik az elnökség által kiadott anyagok megküldéséről.
- e. gondoskodik a szövetség pénzeszközeinek jogszerű kezeléséről,

- f. kialakítja és működteti a szövetség feladatainak ellátását biztosító információs rendszert,
- g. ellátja a szövetség és szervei ügyviteli teendőit
- h. előkészíti az elnökségi döntéseket
- i. a tagok véleményét begyűjti és értékeli
- j. vezeti a tagnyilvántartást, adatnyilvántartást
- k. nemzetközi kapcsolatokat szervez
- l. szervezi a szövetség marketing tevékenységét, szakmai napjait, konferenciáit

A szövetség ügyviteli szervezetének dolgozói munkájukat általában munkaviszony keretében végzik.

18. A szövetség főtitkára

A szövetség főtitkára az egyes feladatok ellátására - írásban - megbízási vagy vállalkozási szerződést, illetőleg munkavégzésre irányuló jogviszonyt keletkeztető egyéb szerződést köthet annak érdekében, hogy az e szerződések keretében a szövetség részére nyújtott szolgáltatások segítsék a szövetség eredményes tevékenységét.

A főtitkár önállóan jogosult a szövetség képviselőjére (jegyzni a szövetséget).

A főtitkár feladatait az elnök határozza meg.

A főtitkár felett a munkáltatói jogokat a szövetség elnöke gyakorolja.

A szövetség tisztségviselője, amennyiben összeférhetetlenség és/vagy jogerős bírósági ítélet hatálya alá kerül, úgy 30 napon belül köteles a tisztségéről írásban lemondani. Amennyiben a lemondást elmulasztja, úgy az elnökség a tudomására jutást követően elnökségi ülésen köteles tisztsége alól felfüggeszteni, felmenteni.

19. A Felügyelő-Bizottság

A felügyelő bizottság a szövetség belső ellenőrző szerve.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a szövetség alapszabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását.

A felügyelő bizottságot a küldöttgyűlés 5 évre választja. A felügyelő bizottság a küldöttgyűlésnek van alárendelve és annak tartozik felelősséggel. A felügyelő-bizottság tagjainak száma 3 fő.

A felügyelő bizottság elnökét, és tagjait az elnökség tagjaival azonos módon kell megválasztani.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy:

- akire az Alapszabályban rögzített kizáró ok vonatkozik;
- aki a szövetségben bármilyen más tisztséget betölt;
- aki a szövetségben a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll;

- aki a szövetség cél szerinti juttatásából részesül, kivéve azt a juttatást, amely tagként, az Alapszabály szerint megilleti;
- aki az elnök, alelnökök és vezető tisztséget betöltő személyek közeli hozzátartozója vagy élettársa;
- aki a Civil Tv.-ben meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

A felügyelő bizottság rendszeresen köteles ellenőrizni a szövetség gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, a szövetség Alapszabály szerinti működését, az Alapszabályban és a szövetség ügyrendjében foglaltak betartását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől, jelentést, a szövetség munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez a Szövetség könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

Ha az ellenőrzés során szabálytalanságot észlel, három napon belül ellenőrzési jelentésben írásban fel kell erre hívni a szabálytalanság elkövetőjének figyelmét. Az ellenőrzési jelentést a felügyelő bizottság elnöke, vagy írásbeli megbízásából a felügyelő bizottság valamelyik tagja írja alá. A szabálytalanságról értesíti az Elnökséget.

A felügyelő bizottság indítványozhatja a küldöttgyűlés, illetve elnökségi ülés összehívását.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (küldöttgyűlés, elnökség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők, felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az intézkedésre jogosult szerv összehívására a felügyelő bizottság indítványa ellenére – annak megtételétől számított 30 napon belül – nem kerül sor, úgy a határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság a törvényességi felügyeletet ellátó szervet köteles haladéktalanul értesíteni.

A felügyelő bizottság év közben szükség szerint tart ülést. Az éves rendes küldöttgyűlés előtt azonban egy ülést kötelezően tartania kell, amelyen a szövetség éves költségvetéséről, számviteli beszámolójáról, a felügyelő bizottság éves tevékenységéről szóló jelentést megvitatják és elfogadják.

Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a felügyelő bizottság jelentése, véleménye és javaslata a küldöttgyűlés a szövetség ügyrendjében meghatározott időpontig a titkárságra eljuttatható legyen.

A felügyelő bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.

A felügyelő bizottság üléseinek határozatképességéhez legalább 3 tag jelenléte szükséges. A felügyelő bizottság határozatait nyílt – személyi kérdésekben titkos – egyszerű szótöbbséggel hozott szavazással hozza.

A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a felügyelő bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesít.

A felügyelő bizottság tagjai a küldöttgyűlésen, a felügyelő bizottság elnöke pedig a küldöttgyűlésen és az elnökség ülésein tanácskozási joggal vesznek részt. Az éves költségvetés és a számviteli beszámoló elfogadása tárgyában a küldöttgyűlés csak a felügyelő bizottság véleményének és javaslatainak ismeretében dönthet.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a küldöttgyűlés, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve a küldöttgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a szövetséggel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a szövetségtől cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A jelen alapszabályban részletesen rögzített összeférhetlenségi szabályokat az a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozóan is alkalmazni kell.

VIII. Vagyon és gazdálkodás

1.

A szövetség vagyonához tartoznak a tulajdonában, valamint használatában levő vagyontárgyak, továbbá a jogszerű követelések. A szövetség a tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a szövetség tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A szövetség a tagdíjból és egyéb bevételeiből gazdálkodik a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 .(XII.30.) Kormány rendelet által meghatározott keretek között. A szövetség céljainak megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében vállalkozási (szolgáltatási) tevékenységet is végezhet, ezt saját szervezetének keretében is megszervezheti, de gazdasági társaságok formájában is megvalósíthatja.

2.

A szövetség köteles ésszerű, takarékos, az anyagi források gyarapítását szolgáló gazdálkodást folytatni. Gazdaságtalan tevékenységet nem folytathat. Az éves gazdálkodás tervzet nem irányulhat vagyon felélésére, kölcsön felvételére.

A szövetség évente köteles a gazdálkodó tevékenységéről szóló beszámolót, mérleget letétbe helyezni a bíróságon, illetve a saját honlapján megjeleníteni a Civil törvény V. fejezetének 28. §-a, 29. §-a és 30. §-a alapján.

A szövetség bevételeit a Civil törvény 19. § (1) és (2) bekezdése szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírásoknak megfelelően köteles nyilvántartani.

IX. Képviselés

A szövetséget a hatóságok, egyéb szervezetek és harmadik személyek előtt a szövetség elnöke, vagy főtitkára képviseli. A szövetség elnöke e képviseleti jogkörét - távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökség tagjaira vagy a titkárság dolgozóira ruházhatja át. A főtitkár képviseleti jogának átruházására nem jogosult.

X. A szövetség kapcsolatai

1. A szövetség a többi kertészeti szövetséggel és szakmaközi szervezettel összehangolja tevékenységét, és azonos gondok esetén együttesen lép fel a kertészeti termelést, kereskedelmi munkát akadályozó tényezők elhárítása, valamint a piaci kapcsolatok korszerűsítése érdekében.

2. A szövetség rendszeres véleménycserét folytat, stratégiai együttműködésre törekszik a kertészeti ágazat időszerű kérdéseiről az illetékes állami és érdekképviseleti szervekkel.

3. A szövetség segíti, szervezi a tagjai nemzetközi kapcsolatait, de önálló kapcsolatokat is kialakít. Ennek érdekében külföldi tanulmány utakat szervez, és küldöttségek cseréjét kezdeményezi.

4. A szövetség pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési, helyi önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

XI. Nyilatkozattételi jogosultság

1. A szövetség nevében a szövetség elnöke, vagy előzetes egyeztetés alapján az általa kijelölt személy jogosultak nyilatkozni.

2. A tagok a szövetséget érintő kérdésekben az 1. pontban megjelölt egyeztetésnek megfelelően tehetnek nyilatkozatot.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A Civil Tv. rendelkezései alapján jelen Alapszabályban rögzít a szövetség, hogy a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, lehetőségéről a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, vagy szaklapokban, illetve a honlapján történő közzététellel tájékoztatja a teljes nyilvánosságot. Beszámolóit ugyancsak a székhelyen történő kifüggesztéssel és szaklapokban, illetve a honlapján hozza nyilvánosságra azzal azonban, hogy azt a titkárságon is bárki megtekintheti.

2. A szövetség megszűnik, ha:

- a) a szövetség egy másik szövetséggel, szövetséggel egyesül (összeolvad, beolvad),
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
- c) a bíróság feloszlatja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,

e) a fizetésektelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és a szövetséget a nyilvántartásból törlik.

A b)–e) pontokban foglalt esetekben a szövetség jogutód nélkül szűnik meg. A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)–d) pontokban foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

3. A legfőbb szerv nem dönthet a szövetség feloszlásáról, ha a szövetséggel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy a szövetség fizetésektelenségét a bíróság megállapította.

A szövetség Alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszünt szövetség – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani, és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

4. A szövetség nyilvántartásból való törlésére a szövetség nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A szövetség megszűnését csak határozatképes küldöttgyűlés minősített többségi szavazata mondhatja ki.

5. A jelen Alapszabályban nem meghatározott kérdésekben Magyarország Alaptörvényét, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvet, a Civil Törvényt, a 2015. évi XCVII. törvényt, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. r. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A jogszabályban kötelezően nem rendezett vagy önkormányzati szabályozás számára nyitva hagyott kérdésekben a szövetség elnöksége által elfogadott szervezeti és működési szabályzat tartalmaz előírásokat.

Ezt a módosított alapszabályt a Küldöttgyűlés 2020. július 28. napján elfogadta.